



---

# RAPORT

## PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA

### ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

Nr. de înregistrare: .....1554/6.10.2023.....

Prezentat în ședința C.P. din data de: .....6.10.2023.....

Validat în ședința C.A. din data de: .....6.10.2023.....





---

## CUPRINS

### I. Informații generale

- A. Date de identificare
- B. Date privind efectivele de elevi
- C. Date privind resursa umană
- D. Date privind spațiile școlare și auxiliare

### II. Context general

### III. Diagnoza instituțională – analiza S.W.O.T.

### IV. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

- A. Promovabilitate
- B. Frecvența elevilor
- C. Examenе naționale
- E. Olimpiade, Concursuri școlare și Activități extrașcolare și extracurriculare

### V. Management școlar

### VI. Curriculum

### VII. INFORMAȚII GENERALE

#### A. Date de identificare

**Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "STĂNESCU VALERIAN" TÂRNAVA**

**Locație:** Str. Mărului, nr. 2, **Telefon/fax:** 0269858145

**E-mail:** scoala\_tarnava@yahoo.com, ltsv.tarnava@gmail.com

**Pagină Web** <https://ltsv-tirnava.webnode.ro>

**Nivel de învățământ:** preșcolar, primar, gimnazial, învățământ profesional, liceu seral,

**Filiera:** tehnologică

**Specializări:** Mecanic auto, domeniul mecanică

Tehnician transporturi, domeniul mecanică

**Forma de învățământ:** zi





## **B. Date privind efectivele de elevi**

Liceul Tehnologic „Stănescu Valerian” Târnava se află în zona de nord a județului Sibiu, între municipiul Mediaș și orașul Copșa Mică, cu o populație școlară preponderent romă (84,67%), în componența sa, există două structuri: Grădinița cu Program Normal Târnava și Școala Gimnazială Târnava. De asemenea în cadrul școlii funcționează Școala de șoferi (categoria B), cursuri de care beneficiază elevii școlii, cadre didactice și externi. Activitatea se desfășoară în 4 locații cu o populație școlară de 489 elevi și 48 angajați. În anul școlar curent, situația pe cicluri de învățământ se prezintă astfel:

Grădinița cu Program Normal	Școala Gimnazială		Învățământ Profesional și Tehnic (Mecanică/ Mecanic auto)	Liceu - seral (Mecanică/ Tehnician transporturi)	Programul național A DOUA ȘANSĂ	
	primar	gimnazial			nivel primar	nivel secundar inferior
3 grupe	10 clase	7 clase	3 clase	1 clasă	1 clasă	1 clasă

Prin oferta educațională îmbinăm opțiunile elevilor și părinților cu necesitățile de formare profesională (ulterioară) ale comunității, consiliind elevii în alegerea unui parcurs școlar corespunzător competențelor, abilităților și dorințelor proprii.

Nr. crt.	Grupa	Număr preșcolari
1	mică	24
2	mijlocie	24
3	mare	26

Nr. crt.	Clasa	Domeniul	Nr. elevi
1.	CP A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	37
2.	I A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	32
3.	II A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	42
4.	III A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	41
5.	IV A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	32
6.	V A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	44
7.	VI	Învățământ obligatoriu- cultură generală	23
8.	VII A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	36
9.	VIII A; B	Învățământ obligatoriu- cultură generală	34



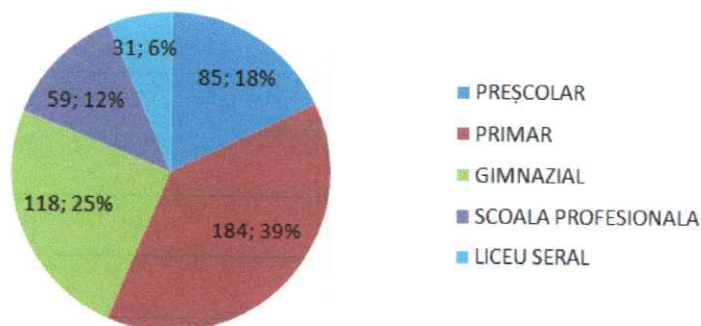


Nr. crt.	Clasa	Filieră	Domeniul de pregătire	Specializare/ Calificare profesională	Nr. elevi
1.	a IX-a	Tehnologică	Mecanică	Mecanic auto	20
2.	a X-a		Mecanică	Mecanic auto	20
3.	a XI-a		Mecanică	Mecanic auto	19
4.	a XI-a seral		Mecanică	Tehnician transporturi	31

Situația pe cicluri de învățământ în anul școlar 2022 - 2023 se reprezintă astfel:

Nivel	Total nr.elevi
PREȘCOLAR	85
PRIMAR	184
GIMNAZIAL	130
SCOALA PROFESIONALĂ	59
LICEU SERAL	31
<b>TOTAL</b>	<b>489</b>

**Total nr.elevi**

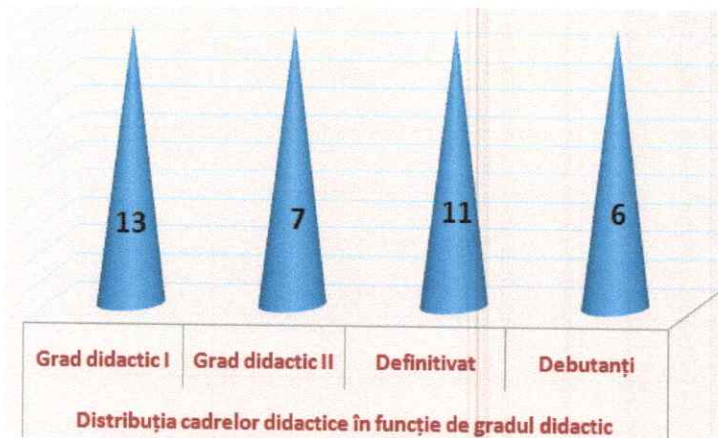


### **C. Date privind resursa umană**

Cadre didactice în anul școlar 2022-2023 — 37 cadre didactice cărora le revine 38,24 posturi didactice. Avem un personal didactic bine calificat ce se evidențiază prin: 13 cadre didactice cu gradul didactic I, 7 cadre didactice cu gradul didactic II, 11 cadre didactice cu definitivat și 6 cadre didactice debutante.







Personal didactic auxiliar - 3 persoane

Personal nedidactic - 7 persoane

#### **D. Date privind spațiile școlare și auxiliare**

##### **SPAȚII ȘCOLARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Săli de clasă	24
2.	Cabinete tehnologice	2
3.	Laboratoare	3
4.	Cabinet informatică	1
5.	Sală și teren de sport	1
6.	Ateliere de practică	1
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>

##### **SPAȚII AUXILIARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Biblioteca școlară	1
2.	Cabinet medical	1
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>

##### **SPAȚII ADMINISTRATIVE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Secretariat	1
2.	Contabilitate	1
3.	Cancelarie	4
4.	Spațiu destinat echipei manageriale	2
5.	Anexe	6
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>

#### **I. CONTEXT GENERAL**

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, activitatea Liceului Tehnologic „Stănescu Valerian” Târnava s-a desfășurat după reglementările următoarelor documente:

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 185/20.08.2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;





- 
- LEGE nr. 57 din 1 aprilie 2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
  - LEGE Nr. 82/2018 din 30 martie 2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
  - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 81/2016 din 16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
  - ORDIN Nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
  - OMEC Nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  - ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
  - HOTĂRÂRE nr. 132 din 21 martie 2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
  - Ordonanța de urgență nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
  - OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
  - Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
  - ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
  - ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar ;
  - ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
  - ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele





didactice din învățământul preuniversitar;

- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind defectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN Nr. 3.367 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 pentru modificarea și completarea OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului /managerial al entităților publice;
- ORDIN M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ORDIN Nr. 5459/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021;
- ORDIN nr. 3472/2020 din 10 martie 2020 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020 – 2021;
- ORDIN nr. 5.455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- ORDIN Nr. 5.453 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2021;
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS 4742/2016;
- Ordinele privind acordarea ajutorului financiar "Bani de liceu" , Bursa profesională și Bursă sociale, de studiu, de merit;
- OMENCS nr.5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;





## Misiunea și viziunea

**Misiunea:** Ne propunem **educarea** echilibrată a elevilor noștri prin oferirea accesului complex la informație și transformarea informației în cunoaștere. Aceasta presupune deplasarea greutății actului **educațional** de la prelegere și lecție obișnuită către activități activ-participative bazate pe căutarea informației în biblioteci, biblioteci virtuale, învățarea activă, învățare prin proiecte. Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic urmărește transformarea școlii într-un centru de resurse **educaționale** și de servicii oferite comunității.

Liceul Tehnologic „Stănescu Valerian” Târnava este o unitate școlară care oferă oportunități de **educație** accesibilă, de calitate, și sprijină formarea profesională a tinerilor și a adulților în scopul dezvoltării individuale și a creșterii calității vieții.

**Viziunea:** „Oferim **educație** azi, pentru a reuși într-o lume plină de provocări, mâine.”

## Deviza școlii



"Școala-i șansa!"

## Obiectivele (țintele) strategice



**Obiectivul strategic 1:** Dezvoltarea relației școală-familie-comunitate, implicând cel puțin 80% dintre elevi, până la sfârșitul anului școlar actual.

♥ *Creșterea motivației membrilor comunității școlare pentru a persevera în finalizarea activităților de învățare formală și nonformală, în contextul condițiilor sociale care generează grupuri vulnerabile de copii și adulți; creșterea numărului de activități outdoor cu 25%, până la sfârșitul anului școlar actual, în vederea asigurării echilibrului fizic și emotional.*



**Obiectivul strategic 2:** Atragerea grupurilor de etnie rromă în frecventarea școlii prin programe de înlăturare a absenteismului sau a abandonului școlar, până în anul 2025, de la 25% la 10%.

♣ *Conștientizarea nevoii de educație în rândul persoanelor de etnie rromă și de reducere a căsătoriilor timpurii prin implementarea unor programe pentru acordarea unor șanse egale de școlarizare în rândul celor vulnerabili*



**Obiectivul strategic 3:** Propunerea, implementarea și proiectarea unor planuri ameliorative pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale, până în anul 2024, implicând 75% dintre elevi.

♦ *Rezultatele evaluării naționale, la disciplinele de examen s-au dovedit a fi mai puțin satisfăcătoare, evidențiindu-se ca punct slab din diagnoza mediului intern. Pentru îmbunătățirea rezultatelor ne propunem să monitorizăm gradul de asimilare a elevilor a noului curriculum, ținând cont că această generație este afectată și de faptul că nu a susținut nici evaluarea națională din clasa a VI-a. Creșterea cu un punct la nivelul unității se va realiza prin stabilirea unor măsuri remediale.*



**Obiectivul strategic 4:** Reducerea în anul școlar actual cu cel puțin 50% a numărului de cazuri de bullying între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.











- ◆ *Efectele bullyingului au urmări negative asupra procesului de învățare și asupra relațiilor dintre elevi, dintre elevi și profesori. De aceea, ne propunem ca, în anul școlar actual să reducem cazurile cu cel puțin 50 %, prin inițierea unor programe și activități specifice.*

## II. DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

	CURRICULUM	RESURSE UMANE		DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA
<b>Puncte tari</b> 	1. Procesul instructiv – educativ se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare 2. Școala abordează activitatea didactică ținând cont de principiul șanselor egale, drepturile și responsabilitățile elevilor fiind clar definite. 3. Parteneriate cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice de către elevi	1. Număr mare de profesori titulari; media de vârste a colectivului este de 40 de ani, vârstă propice afirmării profesionale depline 2. Receptivitatea și transparența conducerii, management echilibrat 3. Comunicare și deschidere pentru elevi 4. Școala asigură securitatea elevilor și a cadrelor didactice	1. Existența surselor de venituri extrabugetare 2. Existența a 3 laboratoare de informatică, dintre care 1 laborator este destinat și orelor de legislație rutieră 3. Posibilitatea obținerii, în mod gratuit, a permisului auto - cat. B 4. Modernizare parțială a unității (crearea de cabinete și laboratoare)	1. Colaborare bună cu I.S.J. Sibiu, Poliție, Primărie 2. Parteneriate cu agenții economici în vederea asigurării instruirii practice 3. Colaborarea cu agenții economici în vederea încadrării absolvenților
<b>Puncte slabe</b> 	1. Demersul didactic este axat mai mult pe cantitatea de informații 2. Utilizarea preponderentă a unor strategii didactice în care elevul este predominant spectator și nu actor 3. Preocuparea insuficientă a profesorilor de a lucra în echipă	1. Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă 2. Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, tendința de a evita mijloacele moderne de învățământ și de evaluare 3. Elevi cu bagaj redus de	1. Existența a 3 locații de școală la o distanță considerabilă una de cealaltă. 2. O parte din baza materială este învechită 3. Clădirea școlii necesită renovare în exterior 4. Lipsa dotării tuturor cabinetelor cu videoproiector și calculatoare.	1. Lipsa de interes a părinților în a colabora cu școala





	pentru diverse proiecte	cunoștințe care optează pentru unitatea noastră 4. Lipsa unui cadru didactic calificat pentru consiliere psihopedagogică		
<b>Oportunități</b> 	1. Colaborare cu I.S.J. Sibiu, autorități, agenți economici, Consiliul consultativ al elevilor, Comitetul de părinți 2. Regulamente în vigoare (ordine, note M.E.) 3. Realizarea CDL - urilor în parteneriat cu agenții economici	1. Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă 2. Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar 3. Colaborarea cu unități economice care să ofere burse de studiu și angajamente la absolvire	1. Închirierea unor spații/utilaje ale școlii 2. Finanțare prin proiecte de investiții	1. Realizarea unui plan de școlarizare realist în funcție de cererea pieței 2. Participarea la proiecte europene de tip POSDRU, în colaborare cu agenți economici, comunitate locală
<b>Amenințări</b> 	1. Instabilitatea legislativă și a curriculum-ului în sistemul de învățământ 2. Profilul tehnic este mai puțin solicitat de la an la an de absolvenții de gimnaziu	1. Lipsa de motivație a elevilor și părinților pentru educație 2. Scăderea populației școlare la nivel județean 3. Reducerea numărului de elevi, absolvenți ai învățământului gimnazial mai ales din mediul rural, care nu optează pentru o formă de învățământ post-gimnazială	1. Sistem legislativ inflexibil, complicat și restrictiv, în privința utilizării optime a resurselor	1. Stagnarea industriei la nivel zonal

## **A. Resurse curriculare**

Oferta curriculară 2022-2023

Elaborarea CDȘ-urilor a fost corelată cu dezvoltarea activităților economice desfășurate în





=====  
zonă și cu resursele existente în cadrul școlii.

Scopul parcurgerii disciplinelor opționale propuse poate fi sintetizat astfel:

- adâncirea competențelor de bază alături de competențele personale și cele sociale –comunicarea, gândirea critică și creativitatea
- dobândirea cunoștințelor și deprinderilor în diverse domenii
- aprofundarea conținuturilor specifice din curriculum nucleu

### III. MANAGEMENT ȘCOLAR

#### **A. Activitatea echipei manageriale**

Activitatea managerială a avut și are în continuare ca obiectiv esențial creșterea calității și obținerea de rezultate superioare în toate domeniile activității din școală prin aplicarea unor principii și funcții manageriale bazate pe competențe.

Astfel, urmărind principalele funcții ale managementului în general și ale managementului educațional în special, putem aprecia preocupările pentru creșterea calității activității sub toate aspectele.

**Proiectarea** activității s-a realizat, pornind de la planul de acțiune al școlii PAS și de la indicatorii de calitate, prin:

- elaborarea realistă și corectă a proiectului de curriculum al școlii prin valorificarea resurselor materiale și umane de care dispunem urmărind, prin proiectul de C. D. Ș/C. D. L., sprijinirea traseului de dezvoltare profesională și personală al elevilor;
- elaborarea proiectului activității de consiliere și activități extracurriculare;
- elaborarea de planuri manageriale specifice la nivelul catedrelor;
- identificarea resurselor extrabugetare și altele;
- elaborarea proiectului de buget pentru anul 2021;

**Organizarea** activității a urmărit:

- asigurarea documentelor curriculare specifice;
- asigurarea unui sistem de delegare a sarcinilor și raportare;
- asigurarea bazei logistice pentru examene și concursuri;
- constituirea colectivelor de catedră respectându-se, pe cât posibil, principiul continuității;
- constituirea formațiunilor de studiu pentru clasa pregătitoare, clasa a V-a și a IX-a;
- constituirea comisiilor de lucru pe probleme;
- asigurarea condițiilor pentru siguranța elevilor și cadrelor didactice;
- întreținerea școlii în bune condiții.
- asigurarea continuității educației – învățării online începând din luna martie, prin aplicarea unor proceduri operaționale clare.





=====  
**Conducerea operațională** a urmărit:

- aplicarea documentelor curriculare aprobate;
- întocmirea fișei postului pentru fiecare anagajat al instituției;
- structurarea orarului școlii;
- organizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice.

**Controlul și evaluarea** s-au realizat în principal prin:

● întocmirea rapoartelor tematice către consiliul de administrație (rezultatul controlului documentelor școlare, analiza frecvenței și a notării ritmice, analiza activității educative și extracurriculare, analiza activității serviciilor de secretariat și contabilitate) sau către ISJ, Consiliul local privind resursa umană, resursele financiare, bază materială, starea de sănătate a elevilor, rezultatele elevilor și altele.

- organizarea examenelor de corigență și diferență;
- arhivarea documentelor;
- aplicarea de teste.

**Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic** a urmărit:

● Stabilirea calificativelor anuale pe baza fișelor de autoevaluare, aprecierilor responsabililor ariilor curriculare sau de compartiment și a analizei acestor rezultate în consiliul de administrație.

Monitorizarea activității cadrelor didactice a fost realizată de către director și membrii Consiliului de administrație.

**B. Inspectia școlară**

În anul școlar 2022-2023 au fost derulate inspecțiile tematice ale ISJ prin inspectorii care au monitorizat activitatea liceului nostru, care au vizat:

- Transferul elevilor, formațiunile de studiu
- Examine de diferență, corigență și încheierea situației școlare a elevilor declarați amânați
- Încadrarea profesorilor
- Orarul școlii
- Cunoașterea metodologiei pentru examenele naționale
- Notarea ritmică a elevilor
- Monitorizarea activităților educative și extracurriculare
- Legătura școală-familie etc.

Director,  
prof. Fülöp Éva-Anikó



